

SKOLPORTENS NUMRERADE ARTIKELSERIE
FÖR UNDERVISNING, LÄRANDE OCH LEDARSKAP

GRANSKNINGS- INSTRUKTION FÖR *LEDA & LÄRA*



SKOLPORTEN

GRANSKNINGSMANUAL FÖR SKOLPORTENS UTVECKLINGSARTIKLAR

DENNA INSTRUKTION ÄR till för dig som granskar artiklar i Skolportens artikelserie Leda & Lära. För att upprätthålla transparens i processen tillgängliggörs granskningskriterierna för artikelförfattarna.

GRANSKNINGSPROCESSEN

Skolporten har en granskargrupp bestående av lektorer (disputerade lärare) eller forskare som granskar artiklarna på uppdrag av Skolporten. Granskarna utgår från samma kriterier och bedömningsgrunder.

Varje insänd artikel granskas av en granskare ur gruppen. Skolporten väljer vilken granskare som ska granska artikeln. Skribenten informeras inte om vem granskaren är.

JÄVSREGLER

Granskning av Skolportens artiklar kräver opartiskhet. Om det föreligger omständigheter som kan rubba förtroendet för granskarens opartiskhet (jäv), ska granskningen lämnas över till någon annan inom granskargruppen (jämför gärna Vetenskapsrådets riktlinjer för jäv, se [Vetenskapsrådets riktlinjer för jäv](#)).

Exempel på typiska situationer som kan utgöra risk för jäv:

- ★ om granskaren har handlett författaren eller rådggett denne under artikelns produktion

- ★ om granskaren och författaren har samma arbetsgivare eller någon gång har samarbetat professionellt
- ★ om granskaren och författaren är vänner, närstående eller står i någon form av släktskap eller beroendeställning till varandra

Eftersom det är svårt att förutse alla situationer där jäv kan uppstå, tillämpas *Försiktighetsprincipen*: vid risk för jäv byts granskaren alltid ut. Frågor kring jäv skall alltid hänvisas till Skolportens redaktion.

FORMALIA

Artikelns struktur och utformning skall följa Skolportens författaranvisningar och skrivregler, se [författaranvisningar och skrivregler](#).

ETISKA PRINCIPER

I den mån de aktualiseras skall forskningsetiska principer tillämpas, se mer i Skolportens författaranvisningar.

GRANSKNINGSKRITERIER

Insända artiklar granskas med utgångspunkt från följande tre grundprinciper:

1. Relevans och nytta, t.ex.:
 - a. Berör artikeln en relevant frågeställning för lärare och/eller skolledare?
 - b. Är resultaten användbara för lärare och/eller skolledare?
3. Läsbarhet, struktur och språk, t.ex.:
 - a. Är artikeln strukturerad på ett tydligt sätt och i enlighet med författar-anvisningarna?
 - b. Är språket korrekt och begripligt?
3. Systematik i det beskrivna arbetet, t.ex.:
 - a. Finns en tydlig och avgränsad frågeställning/problemformulering?
 - b. Är metoden väl vald, beskriven och motiverad?
 - c. Är diskussion och slutsatser kopplade till forskning och/eller beprövad erfarenhet?
 - d. Centrala begrepp definieras och används på ett stringent sätt.

Den huvudsakliga målgruppen för utvecklingsartiklar är andra lärare och skolledare. Relevanskriteriet bör därför väga tungt i bedömningen, liksom läsbarhet och struktur.

En utvecklingsartikel kan inte förväntas hålla samma vetenskapliga kvalitet som en artikel i en vetenskaplig tidskrift. Granskaren bör ha i åtanke att lärare i regel inte har tillgång till de databaser över vetenskaplig litteratur som forskare har.

Samtidigt är systematik och ett vetenskapligt förhållningssätt till praktiken av stor vikt att utveckla, uppmuntra och lyfta fram. Därför bör det tredje kriteriet uppmärksammas och belönas – men även efterfrågas i kommentarer och eventuella förslag och uppmaningar till omarbetningar som ges av granskaren.

GRANSKARENS BEDÖMNING AV PUBLICERBARHET

Efter bedömning av hur väl artikeln uppfyller ovanstående kriterier markerar granskaren ett av fyra alternativ:

1. Kan publiceras i befintligt skick
2. Kan publiceras efter mindre förändring/ar
3. Större förändring/ar behövs, och därefter ny bedömning
4. Kan ej publiceras

Granskaren skriver en kort motivering till bedömningen, med konkreta råd om vad som eventuellt kan förbättras – gärna kopplat till de tre kriterierna. Bedömningsprotokollet skickas till **SKOLPORTENS REDAKTION** för vidare befordran till författaren.

MEDDELANDE TILL SKRIBENTEN

Skribenten informeras om granskarens beslut och tillhörande motivering.

Om artikeln hamnar på nivå 3 ombeds skribenten att inom två veckor meddela om hen avser att inkomma med en omarbetad version.

BEDÖMNINGSPROTOKOLL

IFYLLES AV GRANSKAREN OCH MAILAS TILL:

redaktionen@skolporten.se

Artikelförfattarens namn:

Artikels titel:

Datum för granskning:

Bedömningsbeslut (ange nivå 1-4):

Motivering:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal green ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.