SKOLPORTENS NUMRERADE ARTIKELSERIE
FÖR UNDERVISNING, LÄRANDE OCH LEDARSKAP

GRANSKNINGS-INSTRUKTION FÖR *LEDA & LÄRA*

SKOLPORTEN

GRANSKNINGSINSTRUKTION FÖR SKOLPORTENS UTVECKLINGSARTIKLAR

DENNA INSTRUKTION ÄR till för dig som granskar artiklar i Skolportens artikelserie Leda & Lära.
För att upprätthålla transparens i processen tillgängliggörs granskningskriterierna för artikelförfattarna.

GRANSKNINGSPROCESSEN

Skolporten har en granskargrupp bestående av lektorer (disputerade lärare) eller forskare som granskar artiklarna på uppdrag av Skolporten. Granskarna utgår från samma kriterier och bedömningsgrunder.

Varje insänd artikel granskas av en granskare ur gruppen. Skolporten väljer vilken granskare som ska granska artikeln. Skribenten informeras inte om vem granskaren är.

JÄVSREGLER

Granskning av Skolportens artiklar kräver opartiskhet. Om det föreligger omständigheter som kan rubba förtroendet för granskarens opartiskhet (jäv), ska granskningen lämnas över till någon annan inom granskargruppen (jämför gärna Vetenskapsrådets riktlinjer för jäv, se Vetenskapsrådets riktlinjer för jäv).

Exempel på typiska situationer som kan utgöra risk för jäv:

- om granskaren har handlett författaren eller rådgett denne under artikelns produktion
- om granskaren och författaren har samma arbetsgivare eller någon gång har samarbetat professionellt
- om granskaren och författaren är vänner, närstående eller står i någon form av släktskap eller beroendeställning till varandra

Eftersom det är svårt att förutse alla situationer där jäv kan uppstå, tillämpas *Försiktighetsprincipen*: vid risk för jäv byts granskaren alltid ut. Frågor kring jäv ska alltid hänvisas till Skolportens redaktion.

FORMALIA

Artikelns struktur och utformning ska följa Skolportens författaranvisningar, se författaranvisningar.

ETISKA PRINCIPER

Forskningsetiska principer ska tillämpas och i den mån det är relevant för artikeln diskuteras, se mer i Skolportens författaranvisningar.

GRANSKNINGSKRITERIER

Insända artiklar granskas med utgångspunkt från följande tre grundprinciper:

1. Relevans och nytta, t.ex.:
   a. Berör artikeln en relevant frågeställning för lärare och/eller skolledare?
   b. Är resultaten användbara för lärare och/eller skolledare?

2. Läsbarhet, struktur och språk, t.ex.:
   a. Är artikeln strukturerad på ett tydligt sätt och i enlighet med författaranvisningarna?
   b. Är språket korrekt och begripligt?

3. Systematik i det beskrivna arbetet, t.ex.:
   a. Finns en tydlig och avgränsad frågeställning?
   b. Är metoden väl vald, beskriven och motiverad?
   c. Är frågeställningen besvarad?
   d. Är resultaten tydligt framskrivna?
   e. Är centrala begrepp definierade och använda på ett stringent sätt?
   f. Diskuterar artikeln tidigare forskning och beprövad erfarenhet i relation till studien och/eller resultaten?

Den huvudsakliga målgruppen för utvecklingsartiklar är andra lärare och skolledare. Detta bör beaktas vid granskning.

En utvecklingsartikel kan inte förväntas hålla samma vetenskapliga kvalitet som en artikel i en vetenskaplig tidskrift. Granskaren bör ha i åtanke att lärare i regel inte har tillgång till de databaser över vetenskaplig litteratur som forskare har.

Samtidigt är systematik och ett vetenskapligt förhållningssätt till praktiken av stor vikt att utveckla, uppmuntra och lyfta fram. Därför kan det tredje kriteriet uppmärksammas och belönas.

Mindre språkliga fel kommer Skolportens redaktion att upptäcka i korrekturläsningen av artikeln så dessa behöver inte kommenteras av granskaren.

GRANSKARENS BEDÖMNING AV PUBLICERBARHET

Efter bedömning av hur väl artikeln uppfyller ovanstående kriterier markerar granskaren ett av fyra alternativ:

1. Kan publiceras i befintligt skick
2. Kan publiceras efter mindre förändring/ar
3. Större förändring/ar behövs, och därefter ny bedömning
4. Kan ej publiceras

Granskaren skriver en kort motivering till bedömningen, med konkreta råd om vad som eventuellt kan förbättras – gärna kopplat till de tre kriterierna. Bedömningsprotokollet skickas till **SKOLPORTENS REDAKTION** för vidare befordran till författaren.

MEDDELANDE TILL SKRIBENTEN

Skribenten informeras om granskarens beslut och tillhörande motivering.

Om artikeln hamnar på nivå 3 ombeds skribenten att inom två veckor meddela om hen avser att inkomma med en omarbetad version.

BEDÖMNINGSPROTOKOLL

IFYLLES AV GRANSKAREN OCH MAILAS TILL:
redaktionen@skolporten.se

Artikelförfattarens namn:

Artikelns titel:

Datum för granskning:

Bedömningsbeslut (ange nivå 1-4):

Motivering:

Allmänna kommentarer:

Relevans och nytta:

Läsbarhet, struktur och språk:

Systematik i det beskrivna arbetet: